

ホームページ・ECサイト作成収支報告書兼口座振替依頼書

記載日	年 月 日
申請者名	

1. 収支報告書

項目	適用	金額（円）※税抜	小計（円）※税抜
①収入	補助金		
②支出			
③差引費用(②-①)	自己負担額		

分割でお支払いされた場合は、下記の記入もお願いします。

項目	回数	④金額（円）※税抜	⑤手数料	対象経費 (④-⑤)
分割払い	1回目			
	2回目			
	3回目			
	4回目			
	5回目			
合計				

2. 口座振替依頼書

金融機関									
支店名	支店								
預金種目	普通・当座	口座番号							
振込口座	フリガナ								
	氏名								

※代表者や振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。
通帳やキャッシュカードをご確認の上、ご記入ください。

記入例

ホームページ・ECサイト作成収支報告書兼口座振替依頼書

記載日	□年 △△月 ●日
申請者名	株式会社としま 代表取締役 豊島 太郎

1. 収支報告書

項目	適用	金額 (円) ※税抜	小計 (円) ※税抜
①収入	補助金	50,000	50,000
②支出	業者委託料	110,000	110,000
③差引費用(②-①)	自己負担額	60,000	60,000

分割でお支払いされた場合は、下記の記入もお願いします。

項目	回数	④金額 (円) ※税抜	⑤手数料	対象経費 (④-⑤)
分割払い	1回目			
	2回目			
	3回目			
	4回目			
	5回目			
合計				

誤りがあるとお振込みができません。
 正確にご記入ください。
 特に、預金種目・口座番号・振込口座のカナの誤りが多いので、ご注意ください！

2. 口座振替依頼書

金融機関	××銀行								
支店名	△△ 支店								
預金種目	普通 当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
振込口座	フリガナ カトシマ ダイヒョウトリシマリヤク トシマ タロウ								
	氏名 株式会社としま 代表取締役 豊島 太郎								

該当の預金種目を丸で囲んでください。

※代表者や振込口座名義が異なる場合は、委任状を添付してください。
 通帳やキャッシュカードをご確認の上、ご記入ください。