

可能であれば捨印  
(代表印)を押して下さい。



記入例

別記様式第5号(第10条関係)

平成××年×月×日

豊島区長

企業等名 **株式会社豊島**

所在地 〒170-××××  
**豊島区東池袋1-20-××**

代表者名 **代表取締役 豊島 太郎**

電話番号 **03-5992-××××**



代表印を押して  
下さい。

「補助金交付決定通知書」の右上  
から転記して下さい。

完了報告書

(見本市等出展支援事業)

**平成××年×月×日付××豊文発第×××号**により交付決定を受けた、  
豊島区見本市等出展支援事業が完了したので、下記のとおり報告します。

記

- |            |                  |       |
|------------|------------------|-------|
| 1 補助対象事業   | <b>第×回城要素技術展</b> |       |
| 2 補助対象経費   | <b>200,000</b>   | 円(税抜) |
| 3 補助金交付決定額 | <b>100,000</b>   | 円     |

- 4 添付書類
- (1) 収支報告書
  - (2) 領収書の写し
  - (3) 出展した見本市等のパンフレット

これらの書類も一緒に  
提出して下さい。

**記入例**

## 見本市等収支報告書

作成日	平成××年×月×日
会社名	株式会社豊島
見本市等の名称	第×回機械要素技術展

項目	適用	金額(円)	小計(円)
収入	<b>補助金</b>	<b>100,000</b>	100,000
支出	<b>①出展料</b>	<b>200,000</b>	520,000
	<b>②パンフレット作成費</b>	<b>200,000</b>	
	<b>③搬入搬出費用</b>	<b>120,000</b>	
差引費用			420,000

可能であれば捨印  
(代表印)を押して下さい。



記入例

別記様式第7号(第12条関係)

平成XX年X月X日

豊島区長

企業等名 **株式会社豊島**

所在地 〒170-XXXX  
**豊島区東池袋1-20-XX**

代表者名 **代表取締役 豊島 太郎**

電話番号 **03-5992-XXXX**



代表印を押して  
下さい。

補助金請求書兼口座振替依頼書  
(見本市等出展支援事業)

金額	<b>100,000</b>	円
----	----------------	---

豊島区見本市等出展支援事業補助金として、上記のとおり請求します。  
補助金は、下記の口座へ振り込んでください。

振込口座									
金融機関名	<b>XX銀行</b>								
支店名	<b>XX</b>								支店
預金種目	<b>普通・当座</b>	口座番号	1	2	3	4	5	6	7
振込口座 (正確にご記入 ください)	フリガナ <b>カトシマ ダイヒョウトリシマリヤク トシマ タロウ</b> 氏名 <b>株式会社豊島 代表取締役 豊島太郎</b>								

備考 代表者と振込口座が異なる場合は、委任状を添付してください。